

# CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

## PRÉAMBULE

Les présentes conditions générales de vente s'appliquent aux prestations délivrées par la Société Concessionnaire Aéroports du Grand Ouest (ci-après la « Société Aéroports du Grand Ouest » ou le « Gestionnaire »), gestionnaire des aéroports Nantes Atlantique et de Saint-Nazaire-Montoir (ci-après les « Aéroports »).

Ces conditions générales de vente prévalent sur tout autre document, notamment sur tout document émanant du client.

Les clients sont :

- **ARTICLE 1** : les usagers réalisant de mouvements d'aéronef sur les Aéroports,
- **ARTICLE 2** : les usagers des parcs de stationnement de véhicules à l'Aéroport de Nantes-Atlantique,
- **ARTICLE 3** : les titulaires d'une Autorisation d'Occupation Temporaire.

## ARTICLE 1 : DISPOSITIONS APPLICABLES EN MATIÈRE DE PRESTATIONS AÉRONAUTIQUES

### Art. 1.1 : La flotte du client

Il appartient au client d'informer le Gestionnaire de toute modification apportée à sa flotte pour les aéronefs utilisant ou susceptibles d'utiliser les Aéroports : achats, ventes, locations, leasings, modifications des caractéristiques d'un aéronef.

Dans ce cas, le client ne pourra se prévaloir de régularisation sur les factures déjà émises. Les modifications ne seront effectives qu'à compter de la date de réception, par les services du Gestionnaire, de la notification des modifications ou du certificat de navigabilité :

- Par e-mail à l'adresse [facturationclients@nantes.aeroport.fr](mailto:facturationclients@nantes.aeroport.fr)

### Art. 1.2 : Formulaire de trafic

À l'occasion de tout mouvement d'aéronef sur les Aéroports (atterrissage ou décollage), les renseignements statistiques sont établis soit par le client, soit par la compagnie d'assistance en escale en application des dispositions de l'article R. 330-3 du Code de l'aviation civile et selon les modalités fixées par arrêté du ministère chargé de l'aviation civile. Ces renseignements sont transmis au Département Comptabilité - Service Facturation du Gestionnaire pour le lendemain matin aux heures d'ouverture du Service Facturation. A défaut d'être communiqués par la voie du système AMS, ils le sont :

- Par e-mail à l'adresse [facturationclients@nantes.aeroport.fr](mailto:facturationclients@nantes.aeroport.fr)

Ces renseignements distinguent les passagers bénéficiant d'une exonération totale de redevance conformément à l'article 6 de l'Arrêté du 26 février 1981 fixant les conditions d'établissement et de perception des redevances d'usage des installations aménagées pour la réception des passagers et des marchandises sur les aéroports de France métropolitaine et d'outre-mer dans sa dernière version en vigueur modifié par arrêté du 19 décembre 1994, soit :

- Les membres de l'équipage de l'aéronef ;
- Les passagers effectuant un arrêt momentané sur [l'un des] Aéroport[s] et repartant par le même aéronef et avec un numéro de vol identique au numéro de vol de l'aéronef à l'arrivée ;
- Les passagers d'un aéronef qui effectue un retour forcé sur [l'un des] Aéroport[s] en raison d'incidents techniques ou de conditions atmosphériques défavorables ;
- Les passagers d'un aéronef effectuant une escale technique ;
- Les enfants de moins de 2 ans.

Les renseignements statistiques transmis ayant une valeur contractuelle, ceux-ci engagent donc la responsabilité de la compagnie émettrice. Par conséquent, il ne pourra faire l'objet ni de la part de l'assistant, ni de celle de la compagnie aérienne assistée, de réclamations ultérieures vis-à-vis du Gestionnaire.

À défaut de transmission des renseignements statistiques dans les 48 heures suivant le mouvement, la Société Aéroports du Grand Ouest facturera en fonction des données à sa disposition, en particulier le nombre de passagers et le tonnage correspondront aux capacités maximales du type d'avion considéré (dernières données flottes transmises ou données constructeur par défaut).

### Art. 1.3 : Déclaration d'exonération de TVA

La TVA est facturée au taux normal en vigueur. Les principes d'imposition et d'exonération à la TVA des prestations aéroportuaires (redevances d'atterrissage, de stationnement, "passagers", sur les carburants) et des prestations accessoires sont définis à l'article 259 1° et 2° du CGI (en application de la directive « Services » 2008/8/CE du Conseil du 12 février 2008) ainsi qu'à l'article 262 II 7° du CGI et résumés ci-dessous.

| Exploitant  | Application de la TVA française    |
|---|------------------------------------|
| Compagnies aériennes françaises de transport agréées (*) réalisant moins de 80 % de leur trafic en international  | OUI                                |
| Compagnies aériennes françaises de transport agréées (*) réalisant plus de 80 % de leur trafic en international   | Exonérées article 262 II 7° du CGI |
| Compagnies aériennes étrangères de transport agréées  | NON                                |
| Aviation privée et d'affaires, Aéro-club (français)<br>Aviation privée et d'affaires, Aéro-club (étranger)<br>Aéronefs militaires, autres aéronefs d'Etat (français et étrangers) | OUI<br>OUI (**)<br>OUI (**)        |

(\*) Entreprises de transport aérien définies à l'article L. 6412-2 du Code des transports.

(\*\*) client considéré comme non assujetti, sauf si celui-ci apporte la preuve de sa qualité d'assujetti à la TVA.

Les conditions d'exonération seront appliquées en fonction de l'instruction du Code Général des Impôts en vigueur à la date d'application des tarifs (4° du II de l'article 262 du CGI) comme suit.

Les compagnies françaises mentionnées à l'annexe A et l'ensemble des compagnies étrangères ne sont plus tenues de délivrer une attestation. Seules les compagnies françaises non mentionnées à l'annexe A et souhaitant bénéficier de cette exonération s'engagent à fournir à la Société Aéroports du Grand Ouest une attestation valable pour l'année en cours. Ce document certifie que les services à destination ou en provenance de l'étranger ou des DROM-COM, à l'exclusion de la France Métropolitaine, représentent au moins 80 % des services exploités par le client. Le client s'engage à faire parvenir au Gestionnaire cette attestation pour le 15 janvier de chaque année au plus tard pour une application au 1er janvier. En l'absence de cette attestation, la Société Aéroports du Grand Ouest émettra les factures du client avec le taux de TVA en vigueur. Dans ce cas, le client ne pourra se prévaloir de régularisation sur les factures déjà émises. Les modifications ne seront effectives qu'à compter de la date de réception de l'attestation.

#### Appareils affrétés ou vols effectués pour le compte d'une autre compagnie

Dans tous les cas, l'application de la TVA est fonction du régime auquel est soumis l'exploitant du vol qui est facturé pour les prestations aéroportuaires.

### ARTICLE 2 : DISPOSITIONS APPLICABLES EN MATIÈRE DE STATIONNEMENT PARKINGS

La Société Aéroports du Grand Ouest aménage et exploite les parcs de stationnement destinés aux véhicules privés. Les tarifs horaires de stationnement, faisant l'objet d'un affichage sur l'Aéroport Nantes Atlantique et au sein de la brochure Tarifs « Stationnement parkings et esplanade », disponible sur le site internet de l'Aéroport de Nantes Atlantique dans la rubrique Corporate « Tarifs » (ci-après la Brochure), sont exclusivement applicables aux usagers des parcs de stationnement prenant un ticket en borne d'entrée et effectuant le règlement de leur place de parking directement sur l'Aéroport Nantes Atlantique, sans passer par la réservation en ligne.

Pour les usagers des parcs de stationnement effectuant une réservation en ligne, les tarifs sont susceptibles de fluctuation selon les périodes d'affluence et peuvent être réactualisés à tout moment. Les prix facturés sont ceux en vigueur au jour de la validation de la réservation pour le parking, la date et la durée de stationnement concernés.

Le Client ayant réservé et payé son parking sur le site Internet [www.nantes.aeroport.fr](http://www.nantes.aeroport.fr) est identifié par la Lecture de Plaque Minéralogique de son véhicule en entrée de parc : la lecture de la plaque déclenche l'édition d'un « ticket réservation ».

Si sa plaque minéralogique n'est pas lue, il devra utiliser son QR code qu'il scannera à la borne d'entrée pour obtenir son « ticket réservation ». S'il prend un ticket en entrée de parc sans utiliser sa réservation et ne fait pas appel à l'équipe de l'aéroport, en se présentant au Point Information Parkings avant de récupérer son véhicule, ou via l'interphonie de la borne de sortie, il devra régler son stationnement en borne par carte bancaire et pourra effectuer a posteriori une demande de remboursement, qui portera sur le montant le moins élevé, sur présentation des justificatifs.

Aucun remboursement ne sera effectué en cas de mauvaise utilisation de la réservation (exemple : stationnement sur un parc autre que celui réservé).

En cas de non-utilisation de la réservation ou en cas d'utilisation partielle, aucun remboursement ne sera effectué.

Le service de réservation de places de parkings vous permet de bénéficier de la garantie d'une place sur le parking sélectionné lors de votre réservation quand bien même les parkings de l'Aéroport de Nantes Atlantique seraient affichés complets au moment de votre arrivée, ainsi que d'un droit d'accès à une place de parking prépayée, non dédiée, pour la période réservée.

Les clients de ces parcs utilisant un ticket doivent procéder au règlement afférent au stationnement aux endroits prévus à cet effet.

Le règlement s'effectue au comptant.

Des abonnements peuvent être souscrits par les clients des parcs pour des périodes mensuelles (parking du personnel uniquement), trimestrielles, semestrielles ou annuelles. Ces abonnements sont payables sur factures d'avance uniquement par prélèvement automatique.

Toutes les modifications des tarifs feront l'objet d'un affichage à l'entrée des parcs.

Les modalités d'abonnement, de réclamations (notamment en cas de perte de ticket), d'enlèvement de véhicule et de police intérieure des parcs figurent dans les Conditions Générales de Vente des abonnements des parkings de l'Aéroport de Nantes Atlantique, annexées à la Brochure tarifaire et dans le Règlement d'utilisation des parcs de stationnement de l'Aéroport Nantes Atlantique. Ce Règlement d'utilisation des parcs de stationnement est porté à la connaissance des clients des parcs par voie d'affichage au Point Information Parkings à l'extérieur de l'aérogare, face à la zone Arrivées, ainsi que sur le site internet de l'Aéroport Nantes Atlantique.

### **ARTICLE 3 : DISPOSITIONS APPLICABLES AUX AUTORISATIONS D'OCCUPATION TEMPORAIRE PORTANT SUR DES TERRAINS, IMMEUBLES, LOCAUX, EMPLACEMENTS ET INSTALLATIONS DÉPENDANT DU DOMAINE PUBLIC AÉROPORTUAIRE**

La Société Aéroports du Grand Ouest peut consentir des autorisations d'occupation et d'utilisation temporaires de terrains, immeubles, locaux, emplacements et installations. Les occupants du domaine public acceptent et respectent le Cahier des Clauses et Conditions Générales annexé aux autorisations d'occupation domaniale.

Les occupants sont tenus de donner aux biens qu'ils occupent l'utilisation prévue et s'interdisent de la modifier.

Les autorisations d'occupation temporaire sus définies donnent lieu à facturation des prestations conformément aux règles ci-dessous définies.

### **ARTICLE 4 : FACTURATION, MODES ET DÉLAIS DE RÈGLEMENT**

#### **Art. 4.1 : Généralités sur les facturations :**

Les factures sont émises selon les informations transmises par le client dans la fiche de demande de renseignements (identité, adresse de facturation, n° de TVA intracommunautaire...).

- Usagers visés à l'Article 1 :

Les factures sont émises à la quinzaine pour les vols commerciaux et au mois pour les autres vols.

Les factures récapitulatives des prestations aéronautiques se composent des redevances liées à chaque mouvement d'aéronef du client pour la période concernée.

Les factures sont émises en simple exemplaire et accompagnées d'un bordereau descriptif détaillant la prestation.

- Usagers visés à l'Article 2 et 3 :

Les factures des autres prestations ou redevances domaniales sont émises au mois ou au trimestre.

Les factures sont émises en simple exemplaire et accompagnées d'un bordereau descriptif en tant que de besoin. Les factures sont portables et non quérables.

Les tarifs sont révisables et font l'objet d'une publication.

#### **Art. 4.2 : Modes de règlement :**

Pour tout renseignement concernant les règlements, contacter le service recouvrement :

- Par téléphone au 02 40 84 83 45 ;
- Par e-mail à l'adresse [recouvrement@nantes.aeroport.fr](mailto:recouvrement@nantes.aeroport.fr)

Le paiement s'entend comme étant réalisé à l'encaissement effectif du prix. Le client pourra acquitter ses factures en euros.

Aucun escompte n'est consenti pour paiement anticipé ou dépôt de garantie. Les avances, acomptes et dépôts de garantie ne portent pas intérêts.

Pour faciliter l'enregistrement de votre règlement, merci de bien vouloir joindre le papillon détachable de la facture ou rappeler les références portées sur les factures concernées (n° de facture, n° de client).

Le client s'engage à régler ses factures par les moyens de règlement suivants :

#### Virement

**BANQUE** : CIC G.M.E. ATLANTIQUE - 2 avenue J.C. Bonduelle - BP  
84001 - 44040 NANTES Cedex 1  
**RIB** : 30047 14144 00020078702 10  
**IBAN** : FR76 3004 7141 4400 0200 7870 210  
**SWIFT** : CMCI FRPP

#### Prélèvement

Le mandat de prélèvement SEPA vous sera adressé par notre service comptabilité. Veuillez le demander à [recouvrement@nantes.aeroport.fr](mailto:recouvrement@nantes.aeroport.fr)

#### Chèque bancaire

Veuillez adresser et libeller vos règlements par chèque à :

**SOCIETE CONCESSIONNAIRE AEROPORTS DU GRAND OUEST**  
**Aéroport NANTES ATLANTIQUE**  
**API 700**  
**44346 BOUGUENNAIS CEDEX**

#### Carte bancaire

Veuillez prendre contact au 02 40 84 83 45 ou par e-mail à [recouvrement@nantes.aeroport.fr](mailto:recouvrement@nantes.aeroport.fr) afin de communiquer les coordonnées et la date d'expiration de votre carte.

**NB : Le paiement des factures relatives aux abonnements parkings et anneau professionnel/taxis/bus s'effectue uniquement Par prélèvement automatique.**

### **Art. 4.3 : Délais de règlement**

Les factures émises par la Société Aéroports du Grand Ouest sont exigibles au plus tard 30 jours après leur date d'émission.

### **ARTICLE 5 : GARANTIES**

La Société Aéroports du Grand Ouest applique une politique de sécurisation des paiements à l'égard de tous ses clients. Pour ce faire, une garantie financière est demandée, soit sous forme de lettre de garantie à première demande, soit par dépôt ou pré-paiements.

Le niveau de garantie demandé varie selon l'activité exercée :

- Activité Aéronautique : le montant de la couverture est estimé sur la base du programme de vols.
- Activité Domaniale : 3 mois de redevances (part fixe et part variable le cas échéant) et 3 mois de charges sont demandés en garantie à l'occupant.

En cas de non-respect des conditions fixées à l'article 4.3, la Société Aéroports du Grand Ouest se réserve le droit d'exiger du client l'application de ces garanties en vue de la bonne exécution des engagements pris. Le refus d'y satisfaire donne droit à la Société Aéroports du Grand Ouest d'exiger un règlement immédiat de l'ensemble des prestations facturées y compris celles non échues. Les garanties constituées peuvent être activées sur simple mise en demeure avec accusé de réception.

### **ARTICLE 6 : RÉCLAMATIONS/RECouvreMENT**

#### **Art. 6.1 : Réclamations relatives à la facturation**

Les réclamations ne sont suspensives de paiement que pour la partie contestée et que jusqu'à la clôture de la réclamation par le Gestionnaire. Elles sont recevables pendant une période d'un an à compter de la date d'émission de la facture. Elles doivent être adressées par écrit à l'attention du Département Comptabilité :

- Par courrier à : Société Aéroports du Grand Ouest - Aéroport Nantes Atlantique - Département Comptabilité - 44346 BOUGUENAI CEDEX ;
- Par e-mail à [facturationclients@nantes.aeroport.fr](mailto:facturationclients@nantes.aeroport.fr)

Il appartient au client de formuler sa réclamation avant l'exigibilité de la facture concernée. Les réclamations doivent préciser :

- Le n° de la facture concernée ;
- La date et le n° du vol concerné ;
- La prestation en cause.

**Important : concernant les modifications sur les caractéristiques d'un aéronef, se référer au 1.1 ; pour les informations portant sur le vol, se référer au 1.2 ; pour les informations concernant le client, se référer au 4.1.**

#### **Art. 6.2 : Recouvrement**

À l'exigibilité de la créance du client, dont le règlement n'est pas intervenu dans les délais définis à l'article 4.3, une procédure de recouvrement est mise en place.

Conformément à l'article L 441-10 du Code du Commerce et sauf report sollicité à temps et accordé par la Société Aéroports du Grand Ouest par écrit, tout retard de paiement de prestations dues à l'échéance fixée nous oblige à percevoir l'intérêt minimum prévu par la loi, soit trois fois l'intérêt légal en vigueur. Les pénalités de retard sont exigibles sans qu'un rappel soit nécessaire. Les professionnels sont, en outre, redevables d'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement d'un montant minimum de 40€.

A l'expiration du délai fixé dans la mise en demeure et à défaut de règlement, la Société Aéroports du Grand Ouest peut engager toute procédure amiable ou contentieuse permettant le recouvrement de la créance.

## **ARTICLE 7 : CONTENTIEUX**

### **Art. 7-1 : Redevances aéronautiques**

En cas de facture aéronautique impayée par le client, la Société Aéroports du Grand Ouest peut mettre en œuvre la procédure prévue à l'article L. 6123-2 du Code des transports.

« Art. L. 6123-2. – Après mise en demeure infructueuse du redevable de régulariser sa situation, la saisie conservatoire d'un aéronef exploité par le redevable ou lui appartenant peut-être requise auprès du juge du lieu d'exécution de la mesure par les autorités et dans les situations suivantes :

1° Le ministre chargé des transports, en cas de non-paiement ou de paiement insuffisant de la redevance de route ou de la redevance pour services terminaux de la circulation aérienne, ainsi qu'en cas de non-restitution d'une aide d'Etat ayant fait l'objet d'une décision de récupération de la part de la Commission européenne ou d'un arrêt de la Cour de justice de l'Union européenne, sans préjudice, dans ce cas, des compétences dévolues en ce domaine aux représentants de l'Etat dans le département ;

2° L'exploitant d'aérodrome, en cas de non-paiement ou de paiement insuffisant des redevances aéroportuaires ;

3° L'Autorité de contrôle des nuisances aéroportuaires, en cas de non-paiement ou de paiement insuffisant des amendes administratives prononcées par cette autorité ;

4° Celles mentionnées à l'article L. 273-0 A du livre des procédures fiscales.

L'ordonnance du juge de l'exécution est transmise aux autorités responsables de la circulation aérienne de l'aérodrome aux fins d'immobilisation de l'aéronef. L'ordonnance est notifiée au redevable et au propriétaire de l'aéronef lorsque le redevable est l'exploitant.

Les frais entraînés par la saisie conservatoire sont à la charge du redevable.

Le paiement des sommes dues entraîne la mainlevée de la saisie conservatoire. »

### **Art. 7-2 : Redevances domaniales**

En cas de non-paiement des redevances domaniales, la Société Aéroports du Grand Ouest peut prononcer la résiliation d'office et/ou de plein droit des autorisations d'occupation et d'utilisation temporaires selon les termes du Cahier des Clauses et Conditions Générales des autorisations d'occupation temporaire applicables sur les Aéroports Nantes Atlantique et St-Nazaire-Montoir, annexé auxdites autorisations.

### **Art. 7-3 : Clause de déchéance du terme**

En cas de créances échues demeurées impayées par le client, la Société Aéroports du Grand Ouest peut procéder à la déchéance du terme. Le client est avisé par une mise en demeure adressée par lettre recommandée avec avis de réception.

### **Art. 7-4 : Droit applicable et règlement des différends - Compétence juridictionnelle**

Toute question d'interprétation et/ou d'exécution relative aux conditions générales de vente ainsi qu'aux ventes ou prestations de services et régie par les présentes conditions générales de vente sera soumise au droit français à l'exclusion de tout autre droit. Seule la version française des présentes conditions générales de vente fait foi en cas de litige.

Toute contestation issue de l'application ou de l'interprétation des présentes conditions générales de vente relève de la compétence des juridictions de Nantes.

## **ARTICLE 8 : FRAIS DE RECOURS ET FRAIS DE RECHERCHE DE TIERS RESPONSABLE EN CAS DE SINISTRE**

En cas de sinistre inférieur à 10 000 euros HT, lorsque le tiers responsable refuse de payer à l'amiable le montant des frais liés à la réparation du sinistre qu'il a causé par son fait, des frais de recours à hauteur de 350 euros HT seront ajoutés au montant des frais.

Par ailleurs, en cas de sinistre, lorsque le tiers responsable ne se présente pas volontairement, des frais de recherche de tiers responsable à hauteur de 450 euros HT seront ajoutés au montant des frais liés à la réparation intégrale du sinistre.

## **ARTICLE 9 : PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES**

Les données personnelles des clients sont collectées dans le cadre du contrat qui le lie avec le Gestionnaire et sont nécessaires à la fourniture du service et à l'amélioration de la gestion opérationnelle.

Pour toute précision, le Gestionnaire invite le client à consulter la Politique de protection des données personnelles ainsi que la politique relative aux cookies du site Internet de l'Aéroport Nantes Atlantique. Plus précisément, les catégories des données collectées, la finalité de la collecte et la durée de conservation des données collectées sont définies dans l'autorisation d'occupation, dans le cadre des activités domaniales, et dans la Brochure, en matière de stationnement.

Le client dispose d'un droit d'accès, de rectification, de portabilité et d'effacement des données ou encore de limitation du traitement.

Les demandes d'exercice de droit sur les données personnelles doivent être adressées au Délégué à la Protection des Données Personnelles du Gestionnaire : par mail : dpo@nantes.aeroport.fr ; ou par courrier : DPO - Aéroport Nantes-Atlantique - Aéroports du Grand Ouest – 44340 BOUGUENNAIS.